



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

Evrak Kayıt No	7878
Yürürlük Tarihi	...../...../20....
Revizyon Tarihi	...../...../20....
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

<b>Alt Birim Adı</b>	Özel Kalem
<b>Adı ve Soyadı</b>	Burçin YİĞİT
<b>Kadro Unvanı</b>	Sekreter
<b>Görev Unvanı</b>	Sekreter
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri
<b>Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)</b>	Ayşe BİZ
<b>Görev Alanı</b>	Dekanlık Özel Kalem.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆Dekanın randevularını kaydedip iletmek.</li><li>◆Fakülteye gelen faksları Dekanlık Makamına iletmek.</li><li>◆Dekanlığa gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak.</li><li>◆Gelen evrağı düzenleyerek dosya halinde Dekanlık Makamına sunmak.</li><li>◆Kurum içi ve kurum dışı telefon görüşmelerinin yapılmasını sağlamak.</li><li>◆Kurum içi ve kurum dışına faks çekmek.</li><li>◆Bölgümlere gidecek olan evrakların dağıtılmasını sağlamak.</li><li>◆Dekanlığa ait e-posta adresinin kontrolünü yapmak.</li><li>◆Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.</li><li>◆Çalışma mesai çizelgesine riayet edip, kılık kıyafet yönetmeliğine uymak.</li><li>◆İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek</li><li>◆Dekan, dekan yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ul>
<b>Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>◆Üniversitemiz Personel İşlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek.</li><li>◆EBYS uygulamalarını kullanmak.</li><li>◆Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç ve gereçleri kullanabilme yetkisine sahip olmak.</li></ul>
<b>Bilgi (Yasal Dayanak)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.</li><li>◆2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li></ul>

<b>Görev Tanımını Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Adı Soyadı Mehmet ÇEÇE	Prof. Dr. Hasan AKAN
Unvanı Fakülte Sekreteri	Dekan
İmza	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı Burçin YİĞİT Tarih: 16.02.2018

İmza