



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Doküman No	HRÜ-KYS-GT
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Adı ve Soyadı	Mehmet Sait ŞAHİNALP
Kadro Unvanı	Prof. Dr.
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
İletişim / E-mail	0414 318 3463/ sahinalp@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ

GÖREV TANIMI

Dekan yardımcısı, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi

erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak, Dekanın bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar
- Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar
- Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar
- Fakültenin stratejik planını hazırlar
- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar
- Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar
- Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür
- Öğretim elemanlarına "Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin" uygulanmasını sağlar
- Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar
- Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak
- Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar
- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder
- Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek
- Harran Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili verilen görevleri yerine getirmek

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Doküman No	HRÜ-KYS-GT
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	