



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Evrak Kayıt No	8268
Yürürlük Tarihi/...../20....
Revizyon Tarihi/...../20....
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

Alt Birim Adı	Tahakkuk Birimi
Adı ve Soyadı	Hasan YEGEN
Kadro Unvanı	Şef
Görev Unvanı	Şef
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Ayşe BİZ
Görev Alanı	Tahakkuk
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">◆ Akademik ve İdari personelin maaş işlemlerini yaptırmak.◆ Akademik Personelin ek ders ve yolluk ücretlerinin ödemesini yaptırmak.◆ İdari personelin mesai ve giyim yardımı ödenmesini yaptırmak.◆ Akademik ve idari personelin emekli kesenek işlemlerini yaptırmak.◆ Yabancı uyruklu personelin maaş ve sigorta işlemlerini yaptırmak.◆ Fakültenin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yaptırmak.◆ Tahakkuk evrağının dosyalanması, muhafaza edilmesi ve arşivlenmesini sağlattırmak.◆ Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli cihazların gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.◆ Çalışma mesai çizelgesine ve kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak.◆ İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek◆ Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ul style="list-style-type: none">◆ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.◆ Üniversitemiz Personel İşlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek.◆ EBYS ve KBS uygulamalarını kullanmak.◆ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç ve gereçleri kullanabilme yetkisine sahip olmak.
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ul style="list-style-type: none">◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.◆ 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Görev Tanımını Hazırlayan	Onaylayan
Adı Soyadı Unvanı İmza	Mehmet ÇEÇE Fakülte Sekreteri Prof. Dr. Hasan AKAN Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı: Hasan YEGEN Tarih: 16.02.2018

İmza