

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ PERSONELİ GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No	8148
		Yürürlük Tarihi	/...../20....
		Revizyon Tarihi	/...../20....
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1/1
Alt Birim Adı	Yardımcı Hizmetler		
Adı ve Soyadı	Orhan OĞUZ		
Kadro Unvanı	Teknisyen Yardımcısı		
Görev Unvanı	Memur		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)			
Görev Alanı	Evrak		
Temel Görev ve Sorumlulukları	◆Dekanlıktan bölümlere evrakların dağıtımını yapmak. ◆Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli cihazların gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak. ◆Çalışma mesai çizelgesine ve kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak. ◆İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek ◆Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	◆657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. ◆Üniversitemiz Personel İşlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek. ◆EBYS uygulamalarını kullanmak. ◆Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç ve gereçleri kullanabilme yetkisine sahip olmak.		
Bilgi (Yasal Dayanak)	◆2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. ◆2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
Görev Tanımını Hazırlayan Adı Soyadı Ramazan AYBAKAN Unvanı Fakülte Sekreteri İmza		Onaylayan Prof. Dr. Ekrem BEKTAŞ DekanV.	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı Soyadı Orhan OĞUZ		Tarih: 2019/2/26	
İmza			